



PLANUNGSBÜRO

GmbH & Co. KG • Architekten • Ingenieure

## Wir suchen Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams in Kassel  
suchen wir ab 01.06.2022 einen

kaufmännischen Assistenten (m/w/d)  
in Voll- oder Teilzeit

### Ihre Tätigkeiten

Allgemeine Bürotätigkeiten, organisatorische sowie koordinative Aufgaben, Terminkoordination, Empfang von Besuchern, Unterstützung der Mitarbeiter bei Dokumentation und im Schriftverkehr, Führen von Akten und Archivierung von Projektunterlagen, inhaltliche Betreuung der Website

### Ihr Profil

Abgeschlossene kfm. Ausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung, gute EDV-Kenntnisse für gängige Office- und Internetanwendungen (in Outlook, Word, Excel), gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Aufgeschlossenheit für digitale Prozesse und Social Media, IT-Anwenderkenntnisse im MS Office, Multimediakenntnisse im Bereich Content-Management

Unser Büro mit Standort in Kassel und Erfurt erarbeitet als Generalplaner in allen Leistungsphasen der HOAI anspruchsvolle Projekte auf den Gebieten der Gesundheits- und Sozialbauten.

## Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Festeinstellung
- ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung an:

RJ Planungsbüro GmbH & Co. KG

Lassallestraße 11 in 34119 Kassel

oder

[kassel@rj-planungsbuero.de](mailto:kassel@rj-planungsbuero.de)